

Zadanie: "Wracamy na rynek pracy"

Zadanie publiczne sfinansowane ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych otrzymanych za pośrednictwem Województwa Mazowieckiego

Załącznik nr 2 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa

UMOWA UCZESTNICTWA W ZADANIU

„Wracamy na rynek pracy” sfinansowanego ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych otrzymanych za pośrednictwem Województwa Mazowieckiego.

Niniejsza umowa zostaje zawarta pomiędzy:

Fundacją Pro Civitas Bono, ul. Warszawska 159A, 26-617 Radom, NIP: 7962838945, REGON: 141472391 KRS: 0000306592, reprezentowanym przez Marcina Palimagę Pełnomocnika Zarządu zwanym dalej „**Organizatorem**” a

Panią/Panem(imię i nazwisko)
zamieszkałą/łym w(miejsowość, kod pocztowy)
ul.....
PESEL.....
zwaną/ym dalej „**Uczestnikiem**”

Organizator i Uczestnik w dalszej części umowy będą zwani również łącznie „**Stronami**”.

§ 1

1. Organizator oświadcza, że Uczestnik został zakwalifikowany do udziału w Zadaniu „Wracamy na rynek pracy”, w § 3 ust 1, 2 i 3 niniejszej umowy.
2. Biuro Zadania ma swoją siedzibę: Fundacja Pro Civitas Bono, ul. Warszawska 159 a/1, 26-617 Radom
3. Adres korespondencyjny Biura Zadania: Fundacja Pro Civitas Bono, ul. Warszawska 159 a/1, 26-617 Radom

§ 2

1. Uczestnik oświadcza, że wszystkie dane zawarte w dokumentacji rekrutacyjnej przedłożonej w toku postępowania rekrutacyjnego (w tym w formularzu zgłoszeniowym), a także we wszystkich oświadczeniach są zgodne z prawdą i nadal aktualne oraz zobowiązuje się do bezzwłocznego pisemnego poinformowania Organizatora o każdej ich zmianie oraz do okazania kopii aktualnych dokumentów w tym zakresie. Jednocześnie Uczestnik w związku z przystąpieniem do Zadania oświadcza, iż:

- a. wyraża wolę uczestnictwa w Zadaniu;

Zadanie: "Wracamy na rynek pracy"

Zadanie publiczne sfinansowane ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych otrzymanych za pośrednictwem Województwa Mazowieckiego

- b. zna i spełnia wszystkie **kryteria uczestnictwa** uprawniające do udziału w ww. Zadaniu (należy do grupy docelowej Zadania), o których mowa w Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w zadaniu;
 - c. jest świadomy odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.
2. Uczestnik oświadcza, że zapoznał się z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w zadaniu oraz pozostałymi dokumentami dotyczącymi Zadania i akceptuje wszystkie ich postanowienia oraz zobowiązuje się do ich stosowania.

§ 3

1. W ramach Zadania Organizator zobowiązuje się zapewnić i zrealizować na rzecz Uczestnika Zadania następujących formy wsparcia:

- Indywidualna Ścieżka Reintegracji (przygotowanie i wdrożenie indywidualnego planu drogi zawodowej) 4 godz./os
- poradnictwo zawodowe (5 godz./os),
- pośrednictwo pracy (5 godz./os)

§ 4

Działania, o których mowa w § 3, będą odbywać się w miejscach i terminach ustalonych przez Organizatora. Harmonogram poszczególnych form wsparcia zostanie przekazany Uczestnikowi przed rozpoczęciem poszczególnych zajęć (nie później niż w terminie 7 dni przed zajęciami).

§ 5

Koszty form wsparcia, z których korzysta Uczestnik pokrywane są przez Organizatora w ramach Zadania i wynoszą maksymalnie 2030 zł (słownie złotych: dwa tysiące trzydzieści).

§ 6

1. Uczestnik Zadania ma prawo do:
- a. Bezpłatnego udziału we wszystkich obowiązkowych formach wsparcia
 - b. Otrzymania materiałów szkoleniowych i innych pomocy dydaktycznych do zajęć.
2. Uczestnik Zadania zobowiązuje się do:
- a. Zapoznania się z postanowieniami Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w zadaniu „Wracamy na rynek pracy” i bezwzględnego przestrzegania jego postanowień.

Zadanie: "Wracamy na rynek pracy"

Zadanie publiczne sfinansowane ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych otrzymanych za pośrednictwem Województwa Mazowieckiego

- b. Aktywnego i regularnego uczestnictwa w formach wsparcia.
- c. Każdorazowego potwierdzania swojego uczestnictwa w formach wsparcia poprzez złożenie podpisu na listach obecności.
- d. Punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach oraz do obecności na przynajmniej 80% wszystkich zajęć. Uczestnik Zadania ma prawo do opuszczenia 20% wszystkich zajęć, przy czym maksymalna dopuszczalna nieobecność na poziomie jednej formy wsparcia nie może przekroczyć 40% zajęć.
- e. Wypełniania ankiet ewaluacyjnych, testów sprawdzających i innych dokumentów zalecanych do wypełnienia, koniecznych do monitoringu realizacji zadania.
- f. Bieżącego informowania Organizatora o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w Zadaniu.

§ 7

1. Uczestnik może zrezygnować lub zostać wykluczony z udziału w Zadaniu w przypadkach wskazanych w niniejszej umowie oraz w §6 Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w zadaniu, o którym mowa w § 2 ust. 2.
2. Uczestnik jest zobowiązany do poinformowania Organizatora (w formie pisemnej na adres podany w §1 ust. 3 lub e-mailowej, na adres poczty elektronicznej podany w §1 ust. 2) o rezygnacji w terminie do 2 dni od momentu zaistnienia przyczyn powodujących konieczność rezygnacji.
3. Uczestnik może zostać wykluczony z udziału w Zadaniu z powodu:
 - a. przekroczenia 20% nieobecności w określonych dla niego formach wsparcia, przy czym maksymalna dopuszczalna nieobecność na poziomie jednej formy wsparcia nie może przekroczyć 40% zajęć,
 - b. rażącego naruszenia norm społecznych (w szczególności zakłócania przebiegu zajęć uniemożliwiającego prawidłowe ich przeprowadzenie oraz udziału w zajęciach, w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub środków odurzających),
 - c. podania w dokumentach rekrutacyjnych nieprawdziwych danych i informacji,
 - d. naruszenia zasad wynikających z niniejszego regulaminu lub umowy uczestnictwa.
4. Decyzję w zakresie wykluczenia Uczestnika z udziału w Zadaniu podejmuje Organizator.
5. W przypadku wykluczenia Uczestnika z udziału w Zadaniu, zobowiązany on będzie do zwrotu na rzecz Organizatora poniesionych kosztów swojego uczestnictwa w Zadaniu w wysokości określonej w §5 w terminie 14 dni po otrzymaniu pisemnego wezwania przesłanego listem poleconym na wskazany w Umowie adres zamieszkania.

Zadanie: "Wracamy na rynek pracy"

Zadanie publiczne sfinansowane ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych otrzymanych za pośrednictwem Województwa Mazowieckiego

W przypadku osób niepełnoletnich do zwrotu poniesionych kosztów zobowiązany jest rodzic/opiekun prawny, który podpisał dokumenty rekrutacyjne i dokumenty uczestnictwa w imieniu osoby niepełnoletniej.

6. Zwrot kosztów wyliczany jest indywidualnie dla Uczestnika i jest sumą:
 - całkowitego kosztu uczestnictwa w formach wsparcia, z których Uczestnik Zadania skorzystał w ramach Zadania od początku trwania Zadania do momentu rezygnacji lub wykluczenia,
 - oraz kosztu dodatkowych świadczeń otrzymanych przez Uczestnika do momentu rezygnacji lub wykluczenia.
7. W przypadku, gdyby którekolwiek ze złożonych oświadczeń Uczestnika było nieprawdziwe, poniesie on pełną odpowiedzialność wynikającą z tego faktu, włącznie ze zwrotem środków, o którym mowa w ust. 5 i 6, gdyby instytucja kontrolująca uznała Uczestnika za niekwalifikowalnego do uczestnictwa w Zadaniu.
8. Organizator zastrzega sobie prawo do zaprzestania realizacji Zadania w przypadku rozwiązania umowy o dofinansowanie Zadania. W przypadku rozwiązania umowy o dofinansowanie Zadania Organizator nie ponosi odpowiedzialności wobec Uczestnika.

§ 8

1. Umowa wchodzi w życie w dniu podpisania jej przez obie strony.
2. Strony zobowiązują się dążyć do polubownego załatwiania wszelkich sporów mogących wyniknąć w związku z realizacją Umowy.
3. W przypadku niemożności rozstrzygnięcia sporu polubownie, Strony ustalają zgodnie, że spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Organizatora

§ 9

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 10

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jednym dla Organizatora oraz jednym dla Uczestnika.

.....
Organizator

.....
Uczestnik